Raport privind starea şi calitatea învăţământului

Nr. 4062/29.09.2023

RAPORT
PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

la Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora

în anul școlar 2022-2023

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din.....29.09.2023....., *conform art. 55 (lit.a) –OME nr. 4183/ 4.07.2022*

Validat în Consiliul de Administraţie din .....29.09.2023....., *conform art. 18,21 (lit.h) –OME nr. 4183/ 4.07.2022*

Prezentat în Consiliul reprezentativ al părinților.....3.10.2023.....

CUVÂNT ÎNAINTE

Demersurile pentru anul şcolar 2022-2023 au vizat cu prioritate **respectarea principiilor egalității de șanse**, astfel încât unitatea naoastrăşcolară a asigurat demersuri educaționale individualizate, reprezintând o școală în care se învață cu bucurie, se descoperă lumea, se conturează opțiuni de carieră și se modelează personalități. În acest sens, în semestrul I al acestui an școlar instituția noastră a demonstrat preocupare constantă pentru **calitatea educației**, pentru oportunitățile pe care școala le poate oferi, cu susținerea conceptului de **educație permanentă** ca soluție necesară pentru preșcolari și școlari, dar și întrg personalul școlii pentru a fi mereu pregătiți, informați, capabili de adaptare într-o lume dinamică, supusă unor modificări și reconfigurări continue.

Școala aparține comunității, de aceea opiniile, viziunea, interesul, aprecierile comunității sunt repere după care ne măsurăm eficiența, capacitatea de răspuns, posibilitatea de adaptare și reconfigurare a direcțiilor generale de acțiune. Având în vedere schimbările ce se petrec azi în lume, școala contemporană este confruntată cu o gamă largă de probleme noi, determinând oamenii de la catedră să depună eforturi deosebite în vederea adaptării învățământului la ritmul de dezvoltare cerut.

În acest context se înscrie şi demersul cadrelor didactice din şcoala noastră a căror activitate nu se rezumă doar la a oferi elevilor informaţii, ci,și în participarea nemijlocită a acestora la propria formare.

Pornindu-se de la diagnosticarea stării de fapt, încercăm să relevăm necesitatea ca instruirea să cedeze un loc important educației, pentru a înlesni acordul elevului cu mediul.

Deschiderea spre cultură şi formarea capacităţilor necesare achiziţionării noutăţilor se constituie în sarcini imediate, de bază, a căror realizare trebuie urmărită în cadrul celor două cicluri de învăţământ.

Ridicarea nivelului de cunoştinţe al tuturor elevilor este una din sarcinile deosebite ce trebuie prioritizată de cadrele didactice, care atât în timpul orelor de curs, cât şi al meditaţiilor trebuie să urmărească dobândirea cunoştinţelor conform programei şcolare, lucru cu atât mai greu cu cât elevii se diferenţiază din punctul de vedere al dezvoltării capacităţilor intelectuale, deoarece o parte din aceştia beneficiazăde programe şcolare adaptate (elevi cu CES).

Secretul performanţei nu poate fi decât rezultatul unei munci rodnice la care se adaugă pasiune, ambiţie şi dorinţă de perfecţionare, armonie, sudură sufletească între omul de la catedră şi elevi.

Raport privind starea şi calitatea învăţământului

ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

INFORMAŢII GENERALE:

Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" este unitate cu personalitate juridică şi are în subordine structura Şcoala Gimnazială Nr. 1.

Tip unitate: învăţământ general obligatoriu

Formă de învăţământ: zi / dimineaţa/ un schimb

Limba de predare: româna

Nivele: preşcolar, primar şi gimnazial

Unitatea cu personalitate juridică funcţionează în 4 corpuri de clădiri iar structura în două corpuri de clădiri.

Utilităţi: Unitatea cu personalitate juridică dispune de încălzire cu centrale pe lemne, apă curentă excepţie apă curentă şi băi corpul B). , băi interioare, internet în toate corpurile de clădiri. Structura dispune de încălzire cu centrale pe lemne, apă curentă, băi interioare, internet în ambele corpuri de clădiri.

Resurse umane: personal didactic de predare: 40,76 norme

Personal didactic auxiliar: 3 norme

Personal nedidactic: îngrijitori, fochişti, muncitor întreţinere, şofer microbuze: 9,5 norme

POPULAŢIA ŞCOLARĂ:

Număr de elevi: 546

Număr de clase: 30

PERSONALUL DIDACTIC: Număr cadre didactice: 45 din care:

Nr. crt.		Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic definitivat	Debutant	Detaşaţi
1	Educatoare / prof. înv. preşc.	3		1	2	
2	Învăţători/	4	1	6	1	3

	institutori/ prof. înv.. primar					
3	**Profesori gimnaziu**	**11**	**3**	**9**	**4**	**2**

II. RESURSE CURRICULARE:

Populație școlară : 540 de preșcolari și elevi cuprinși în 30 de clase;

Activitatea didactică s-a desfășurat într-un singur schimb dimineața, în intervalul orar: 8.00-12.00/ 8.00-13.00/ 8.00-14.00/ 8.00-15.00.

Rata abandonului școlar: 1,9%

Învățământ primar: 0,4%

Învățământ gimnazial: 1,5 %

Rata de promovabilitate : 98,

primar: 99,6%

gimnaziu: 98,5%

III. RESURSE MATERIALE:

SPAȚII CURSURI : 6 corpuri de clădiri cu 30 de săli

Sală CDI și sală depozit carte

Hol expoziție tradiții

Sală sport școlară

Teren de sport școlar

Laborator informatică

Laborator fizică-chimie

Săli spațiu corn-lapte/ „Masa caldă”

Sală – consiliere psihopedagogică

Toalete interioare fete/ băieți/ cadre didactice

Raport privind starea şi calitatea învăţământului

Clase	Grupa mijlocie	Grupa mare	Preg.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Total 30											

Aplicarea legislaţiei şcolare

Este unul din obiectivele urmărite atât de managerul şcolii, dar şi de către cadrele didactice. S-a urmărit continuu buna informarea tuturor celor ce lucrează în şcoală. Astfel s-au pus la dispoziţia tuturor colegilor, dar şi a celorlalţi salariaţi toate actele normative în vigoare, fiecare cadru didactic a avut la dispoziţie programa şcolară şi planul cadru general, regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor şcolare, regulamentul de ordine interioară, Codul de etică, precum şi alte documente absolut necesare informării.

De asemenea, la avizierul şcolii şi la clasele a VIII-a s-au afişat documentele referitoare la conţinutul şi desfăşurarea examenelor, precum şi a modului de desfăşurare a Examenelor naţionale, cât şi admiterii în liceu,realizate de către diriginţii claselor.

Crearea condiţiilor materiale

În vacanţa de vară s-au luat măsuri, în plan administrativ, ca şi micile disfuncţii să fie remediate prin igienizarea tuturor spaţiilor şcolare.

Din punct de vedere igienico-sanitar au fost îndeplinite normele în vigoare, unitatea şcolară având autorizaţia sanitară valabilă, la corpurile de clădire cu apa curentă şi băi.

S-a făcut instruirea personalului şi elevilor cu normele de protecţie a muncii, fişele de instruire fiind semnate la zi.

În vederea deschiderii în bune condiţii a anului şcolar s-au luat măsuri pentru asigurarea manualelor.

Şcoala Gimnazială „Tiberiu Crudu" Tudora are în subordine structura, Şcoala Gimnazială Nr.1 Tudora iar procesul instructiv-educativ s-a desfăşurat într-un singur schimb, dimineaţa.

Viziunea şcolii

Avem nevoie de un învățământ de calitate orientat pe rezultate, un învățământ care să se orienteze de la educația de masă la educația pentru viața privată, centrată pe elev. Acest proces este complex și de durată, dar profesionalismul, disciplina, formarea continuă, respectul reciproc, receptivitatea la inovație și la argumente constructive orientate spre nevoile de dezvoltare personală sunt valori ce merită cultivate în orice context și oricând în învățământ.

Raport privind starea şi calitatea învăţământului

Școala își propune să devină un puternic centru educațional și cu responsabilitate, să răspundă, flexibil, la nevoile de dezvoltare personală, realizând conexiuni puternice, durabile şi de calitate cu mediul exterior.

Educația trebuie să fie compatibilă cu încrederea, promovând modele de gândire inteligente, creatoare, îndraznețe, stimulând capacitatea persoanei de a crea, de a lucra în echipă.

Misiunea şcolii:

Studiu, dezvoltare, creativitate, calitate, armonie: **sunt repere de bază într-o instituție în care urmărim interacțiunea școlii cu mediul social, cultural, economic în vederea transformării acesteia într-un centru de resurse educaționale.**

S-a urmărit dezvoltarea unui parteneriat stabil în comunitatea locală, un mediu favorabil educaţiei, axat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaţionale, religioase, ecologice, astfel încât şcoala să devină un centru de resurse educaţionale cu scopul ca fiecare elev să beneficieze de şansa de a fi educat ca un bun cetăţean român şi european creativ, capabil să se integreze în orice ţară europeană.

Nevoile de educaţie, identificate la nivelul societăţii şi al comunităţii vizează următoarele aspecte :

Dezvoltarea individuală a elevului

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educaţie" pentru elev, accentul proiectelor şcolare şi alprogramelor din cadrul comisiilor cade pe o ofertă educaţională ce urmăreşte dezvoltarea profesionala individuala a elevului, să formăm şi să consolidăm deprinderi, abilităţi şi competenţe ce permit continuarea studiilor prin admitere la licee şi şcoli profesionale.

Crearea unui climat de muncă şi de învăţare stimulativ:

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât şi rezultatul individual în activitatea educativă.

Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă

Educaţia elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securităţii", "siguranţei" cât şi în sensul "formării permanente".

Trecerea de la nivelul preşcolar la cel primar şi apoi gimnazial este mai uşoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experienţă psihopedagogică.

Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific şi printr-o valorificare eficientă a resurselor umane şi

materiale răspunde cerinţelor şi expectanţelor elevilor, părinţilor, profesorilor şi comunităţii.

Partenerii educaţionali ai scolii: ***elevi, părinţi, comunitate, instituţii publice*** au beneficiat prin implicare şi competenţele profesionale ale cadrelor didactice de ***educaţie decentă, siguranţă, deschidere spre nou.***

Beneficiarii acestor obiective şi valori, elevii sau partenerii au găsit aici respectarea şi aplicarea legislaţiei în vigoare, în ceea ce priveşte calitatea eficientizarea şi desfăşurarea procesului de predare-învăţare- evaluare.

STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

DIRECTOR : Prof. Agheorghiesei Gabriela

COORDONATOR PROGRAME ŞI PROIECTE: Prof. Irimia Angela

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE :

- Prof. Săftian Elena-Cătălina
- Înstit. Coţofrea Lucian
- Prof. Roşcăneanu Sorin-Iulian
- Reprezentati ai părinţilor: Petrea Oana, Apostol Tudora
- Reprezentanţi consiliu Local : Pîrvu Ion, Hrab Constantin
- Reprezentant al primarului : Dăesei Petronela

CONSILIUL PROFESORAL:

Nr. crt	Numele şi prenumele cadrului didactic
1	Agheorghiesei Elena Cătălina
2	Andrian Robert

3	Avasilcăi Roxana
4	Bartic Monalisa-Veronica
5	Bănică Crina
6	Bobocea Lăcrămioara
7	Bunduc Didina
8	Calimandruc Angelica-Florentina
9	Chihulcă Carmen-Maria
10	Cocoreanu Alina-Ionela
11	Colescu Anca
12	Coroi Adrian
13	Coţofrea Lucian
14	Coţofrea-Mudrea Viorica
15	Dărîndău-Arhip Felicia-Monica
16	Felciuc Elena
17	Grosu Florin
18	Irimia Angela
19	Lebădă Camelia
20	Liteanu Cătălin
21	Liuţe Gheorghiţa
22	Mutu Liliana
23	Merticariu Andrei
24	Penciuc Valentina
25	Petrea Iuliana
26	Prelipceanu Violeta
27	Pricopie Loredana-Ionela
28	Rădeanu Elena
29	Roşcăneanu Sorin-Iulian
30	Rotundu Ondina
31	Sandu Ileana
32	Săcrieriu Şerban-Sebastian
33	Săftian Elena-Cătălina
34	Şalariu Daniela

35	Șchianu Dina
36	Șfaițer Anca
37	Ștefan Dorin
38	Teodorescu Ciprian
39	Teodorescu Nicoleta
40	Todirișcă Cristina
41	Tuchilă Sofia
42	Vatavu Cornelia
43	Vecliuc Nicoleta
44	Zaharie Alina-Claudia
45	Zamfir Oana-Diana

Comitetul de părinţi:

În luna septembrie 2022 a avut loc adunarea generală a părinţilor.

Pe ordinea de zi a şedintei au fost urmatoarele teme: prezentarea Raportului privind Starea şi Calitatea Învăţământului, prezentarea Regulamentului de organizare si functionare a Şcolii Gimnaziale „Tiberiu Crudu" Tudora, informare privind rezultatele obţinute de elevii unităţii de învăţământ în anul şcolar 2021-2022, constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor, prezentarea Regulamentului de ordine interioara a Şcolii Gimnaziale„Tiberiu Crudu" Tudora şi propuneri pentru Săptămâna „Şcoala Altfel 2022-2023".

ANALIZA SWOT
OFERTA CURRICULARĂ:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Unitatea dispune de întreg materialul curricular(planuri de învățământ și programe școare, auxiliare curriculare, manuale, ghiduri, culegeri, etc. pentru fiecare nivel de învățământ. -s-au corelat obiectivele specifice școlii cu cele la nivel național și județean în proiectarea și realizarea programelor instructiv-educative. -s-au valorificat toate resursele umane și materiale în stabilirea CDȘ, ținându-se cont de opțiunile elevilor; -s-a realizat monitorizarea aplicării documentelor curriculare aprobate.	-oferta CDȘ nu răspunde în totalitate tuturor propunerilor elevilor. -CDȘ organizat pe clase, nu pe grupe.

-s-a respectat curba de efort în întomirea orarului.	
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
-identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice. - CDŞ oferă posibilitatea de a promova şi valoriza tradiţiilesatului, pregătirea pentru evaluarea naţională la clasa a VIII-a. - CDŞ contribuie la dezvoltarea motivaţiei pentru învăţare. -CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale ale cadrelor didactice şi ale elevilor.	-scăderea numărului de clase duce la utilizarea CDŞ pentru normele didactice. - Instabilitatea cadrului legislativ;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-personal didactic calificat 100%. -cadre didactice care au obţinut grade didactice. -relaţii de cooperare cadre didactice -elev, cadre didactice-părinţi, conducere-cadre didactice, conducere-părinţi, comunitate locală. -există o bună distribuire a responsabilităţilor: comisii cu caracter permanent, cu caracter temporar şi cu caracter ocazional şi o bună coordonare a acestora. -climat educaţional deschis, stimulativ. -capacitate de a identifica soluţii pentru rezolvarea tuturor situaţiilor. -adaptare la noutăţile legislative şi punerea în practică a acestora. - susţinerea şi implicarea în proiecte locale, judeţene şi naţionale. - crearea şi oferirea unui climat de siguranţă. - participare la cursuri de formare, webinarii, etc -creativitatea unor cadre didactice în crearea de materiale şi pentru sălile de clasă-spaţiu al învăţării. - permanenta igienizare şi reparare a tuturor spaţiilor şcolare. - existenţa consilierului şcolar.	- deficienţe de comunicare în unele situaţii. - întârzierea în transmiterea unor situaţii. Elaborarea documentelor de proiectare superficială, în unele cazuri.
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
-împărtăşirea din experienţă şi bune practici cadrelor didactice debutante.	-scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţi.

- varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare. - şedinţe cu părinţii în vederea îmbunătăţirii relaţiei.	- plecarea părinţilor în străinătate. - foarte mulţi copii cu CES, în plasament. -scăderea numărului de elevi, a numărului de clase. - imposibilitatea selectării personalului didactic la angajare.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-starea foarte bună a tuturor spaţiilor şcolare, igienizate corespunzător. - mobilier foarte bun. - supraveghere video, sistem antiefracţie. - cabinet de consiliere psihopedagogică. -cabinete de informatică, fizică-chimie dotate corespunzător. -CDI-bibliotecă- cu dotări: internet, tablă interactivă, peste 10000 de volume, mobilier nou, spaţiu reabilitat. -arhivarea documentelor, păstrarea acestora în bune condiţii. -procurarea tuturor documentelor de secretariat, documente şcolare, înlocuirea tonerelor la imprimante, hârtie copiator, markere, folii laminare, hârtie colorată, etc -procurarea lemnelor, pregătirea centralelor pentru sezonul rece. -reparaţii trotuare. -investiţie cu două fântâni. - pavaj la corpurile şcolii. -reparaţii microbuze şi obţinerea certificatelor pentru circulaţie. -achiziţionarea materialelor pentru curăţenie, dezinfectanţi. - efectuarea deratizării, dezinsecţiei. - cheltuirea fondurilor bugetare în conformitate cu planul aprobat.	-lipsa sponsorizărilor. -
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
-posibilitatea de a stabili parteneriate cu comunitatea locală.	-lipsa de interes în păstrarea şi întreţinerea, înfrumuseţarea spaţiilor.

- posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în diverse activităţi la nivelul comunităţii. -valorificarea mijloacelor IT existente în şcoală în cadrul activităţilor şcolare şi extracurriculare.	- uzura echipamentelor în timp.

RELAŢII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-activităţi multe realizate în parteneriat cu Primăria Tudora, bisericile din sat, poliţie. - întâlniri şi activităţi cu părinţii. - participarea la actul decizional prin reprezentare în CA a primarului şi consiliului local. - participarea părinţilor la actul decizional prin reprezentanţii din CA. - parteneriate de colaborare cu şcoli din judeţ şi din ţară.	-lipsa parteneriatelor cu ONG-uri
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-disponibilitatea instituţiei Primăriei/ primarului de a veni în sprijinul şcolii. -interesul liceelor de a-şi promova ofeta(Târgul liceelor). -disponibilitatea unităţilor din judeţ şi ţară pentru schimb de experienţă. - sprijinul comitetelor de părinţi. -desfăşurarea de activităţi în mijlocul comunităţii: Ziua Naţională, Ziua Eroilor, Ziua Satului, etc.	-slaba implicare din partea unor părinţi conduce la rezultate slabe, abandon.

III. MANAGEMENT ŞCOLAR

Întreaga activitate desfăşurată în anul şcolar 2022-2023 s-a derulat în conformitate cu legislaţia în vigoare(planuri cadru, programe şcolare, ROFUIP, Legea educaţiei) şi sub directa îndrumare a ISJ Botoşani. Schemele orare au fost întocmite cu respectarea numărului maxim de ore prevăzut, iar oferta CDŞ a fost:

Raport privind starea şi calitatea învăţământului

Planificările calendaristice şi pe unităţi au fost întocmite la timp, cu respectarea precizărilor de la confătuirile judeţene, iar pentru disciplinele opţionale au fost întocmite programe care au fost avizate de către inspectorii de specialitate de la ISJ Botoşani. S-au întocmit planuri individualizate elevilor cu CES, care au fost aprobate de CJRAE Botoşani.

Testele iniţiale au fost aplicate şi evaluate conform planificărilor şi s-au avut în vrdere pentru progresul elevilor.

În atenţia comisiei pentru curriculum şi a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

1) **Curriculum**
- studiul programelor şcolare;
- elaborarea planificărilor anuale şi semestriale
- elaborarea opţionalelor
- analiza activităţilor desfăşurate şi proiectarea activităţilor anuale şi semestriale

2) **Pregătirea lecţiilor**
- adaptarea unui conţinut ştiinţific şi metodic practic-aplicativ
- susţinerea unor lecţii dinamice şi interactive
- dezvoltarea gândirii creative, a imaginaţiei şi spiritului competitiv
- folosirea eficientă şi adecvată a materialelor didactice şi a mijloacelor audiovizuale
- parcurgerea ritmică a materiei

3) **Evaluarea**
- notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
- elaborarea testelor iniţiale, secvenţiale, sumative
- îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiţionale

4) **Perfecţionarea**
- formarea continuă şi dezvoltarea profesională prin studiu individual
- participarea la acţiunile metodice organizate la nivel de şcoală şi I.S.J.
- înscrierea la grade didactice

5) **Activităţi extracurriculare**
- diversificarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare
- pregătirea şi organizarea olimpiadelor / concursurilor şcolare
- pregătirea pentru evaluarea naţională la clasele a II-a, a IV-a şi a VI-a
- pregătirea pentru evaluarea naţională la clasa a VIII-a

6) **Alte preocupări metodice, ştiinţifice şi pedagogice ale cadrelor didactice**
- asigurarea unui conţinut ştiinţific deosebit tuturor lecţiilor
- utilizarea mijloacelor şi metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
- desfăşurarea unor activităţi de învăţare dinamice, atractive şi interactive

□ analiza rezultatelor obţinute, remedierea rezultatelor slabe pentru evitarea eşecului şcolar şi evidenţierea rezultatelor bune, obţinerea performanţei

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

În Şcoala Gimnazială "Tiberiu Crudu" Tudora, a fost promovat un climat de transparenţă în care s-a asigurat implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. (C.A.)

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1) În luna septembrie, am urmărit respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea şcolii noastre;

2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral la începutul anului şcolar, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului, părinţilor din cele două şcoli.

S-au întocmit documentele de proiectare managerială anuală, Planul de dezvoltare instituţională al Şcolii Gimnaziale,,Tiberiu Crudu" precum şi planul managerial anual. Aceste documente au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Botoşani.

Activitatea de conducere a şcolii a fost realizată de Consiliul de Administraţie, coordonat de directorul şcolii în conformitate cu organigrama de funcţionare a şcolii.

În funcţie de competenţele atribuite de regulament, deciziile au fost luate de Consiliul de Administraţie, de director, şi de Consiliul Profesoral, care s-au întrunit lunar şi ori de câte ori a fost nevoie.

Există o bună circulaţie a informaţiei de sus în jos, consemnată în întâlniri sau prin transmitere pe whatssap, email,panouri de afişaj. Uneori culegerea datelor şi a informaţiilor solicitate a fost greoaie, nerespectându-se de fiecare dată termenele limită.

Echipa managerială a realizat asistenţe la ore, a întocmit aprecieri şi recomandări necesare cadrelor didactice pentru înscrierea la gradele didactice.

- **Documente de evaluare şi diagnoză:**

Proiectarea curriculum-ului la nivel de şcoală oferă individualizarea procesului de învăţământ, ţinându-se cont de particularităţile de vârstă şi individuale ale elevilor. Luându-se în considerare aceste repere s-a urmărit corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ cu cele specifice şcolii.

În anul şcolar 2022-2023, conducerea şcolii, împreună cu membrii CA, a asigurat buna desfăşurare a procesului instructiv-educativ, precum şi îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul managerial prezentat în CP. Săa urmărit resppectarea şi îndeplinirea atribuţiilor ce revin în calitate de conducător al unităţii şcolare, de angajator, de evaluator, de ordonator de credite. S-a pus accent pe crearea, menţinerea şi dezvoltarea unui climat pozitiv, favorabil, eficient şi creativ, urmărindu-se formarea unei bune echipe de cadre didactice.

Au fost realizate următoarele documente:

- Planul managerial

Raport privind starea şi calitatea învăţământului

- Tematica şedinţelor CP şi CA
- Graficul de monitorizare şi control
- Planul operaţional
- ROI
- ROFUIP
- Normarea
- Documente de încadrare cu persoonal didactic
- Organigrama unităţii
- Orarul şcolii
- Graficul serviciului pe şcoală
- Graficul asistenţelor
- Codul de etică, etc
- Proiectul de dezvoltare instituţională;
- Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pentru 2023;

Toate documentele elaborate au fost dezbătute în CP şi aprobate în CA.
A fost asigurată derularea programelor guvernamentale „Lapte, corn", fructe, „Masa caldă", rechizite, carduri educaţionale, burse şcolare.
Au fost organizate întâlniri periodice cu părinţii pentru onformarea acestora despre metodologiile de organizare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a.
Inspecţiile tematice realizate de inspectorii ISJ Botoşani au reliefat o bună organizare a activităţilor din şcoală şi un management eficient.
Şcoala noastră are o foarte bună relaţie de colaborare cu Primăria Tudora şi Consiliul local, fapt confirmat de participarea la acţiuni comune, dar şi de participarea domnului Primar la evenimente şi activităţi desfăşurate în şcoală. Menţionăm deasemeni disponibilitatea Primăriei de a susţine dezvoltarea materială a unităţii prin finanţare şi prin proiecte PNRR de dotare a unităţii cu mobilier şi mijloace IT, etc.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2022-2023 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare-prof. Irimia Angela

2) **Comisiilor cu caracter permanent:**

a. Comisia pentru curriculum/ responsabil înv. Cocoreanu Alina-Ionela;

b. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii- responsabil prof pt. înv. preşc. Bunduc Didina;

c. Comisia pentru formare şi perfecţionare- resp. prof. Săftian Elena-Cătălina

d. Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii-responsabil prof. Calimandruc Angelica

e. Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă- responsabil prof. Mutu Liliana şi prof. înv. preşc. Vecliuc Nicoleta;

f. Comisia pentru controlul managerial intern- responsabil prof. înv. preşc. Vecliuc Nicoleta;

Toate comisiile s-au constituit în baza deciziilor emise de director şi şi-au desfăşurat activitatea conform programului întocmit la început de an şcolar. Comisia pentru formare şi perfecţionare a stabilit perioadele de formare pentru 5 ani, numărul de credite existente, îndeplinirea condiţiilor de formare şi eliberarea adeverinţelor. Comisia SSM-SU a realizat instructajul periodic al personalului şi a stabilit planul de măsuri pentru desfăşurarea în condiţii de securitate a activităţilor din şcoală.

CEAC a realizat raportul de evaluare internă a calităţii conform cerinţelor ARACIP, a aplicat chestionare de satisfacţie privind calitatea serviciilor educaţionale oferite de şcoală.

Comisia educativă a organizat activităţi cu scop educativ şi recreativ pentru toţi elevii şcolii şi în parteneriat cu instituţii locale şi judeţene. Au fost în principal organizate de către eductoare, învăţători şi diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, a directorului şcolii,şi a consilierului psiholog şcolar.

Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului şcolar rezultă că este necesar un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi insistarea pe activităţile cu un caracter educativ moral, de alimentaţie sănătoasă, educaţie pentru sănătate în general pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în şcoală şi în afara acesteia.

Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:

1) Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie), inclusiv cu invitaţi.

2) Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie), activităţi de testare şi consiliere individuală şi de grup realizate de psihologul şcolar Bănică Crina.

Pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează adeverinţele eliberate de medicii de familie pentru motivarea absenţelor medicale, cererile pentru motivarea absenţelor din partea părinţilor sunt aprobate de conducerea şcolii.

3) **Comisiile cu caracter temporar şi ocazional**:

Comisii pentru elaborarea orarului, acordarea burselor, organizarea concursului pentru personal nedidactic, înscriere la clasa pregătitoare, înv. preşcolar, evaluare naţioanlă, admitere, etc.

Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

a. S-au realizat asistenţe la ore conform graficului aprobat în CA şi discutat în CP;

b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor a fost realizată

periodic;
c. Analiza periodică a rezultatelor obţinute de elevi la clasă;
e. Analiza rezultatelor obţinute de elevi la evaluări naţionale şi concursuri şcolare.
f. S-a urmărit ca regulamentul privind disciplina elevilor să fie respectat şi astfel nu au fost înregistrate abateri disciplinare;

Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:

a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor de secretariat şi financiar contabil a fost realizat;
b. Verificarea şi semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor din registrul de intrări-ieşiri;
d. Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei.

- **APLICAREA PRINCIPIILOR ORGANIZATORICE ÎN REALIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT:**

  Desfăşurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanpentru cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiile și procedurile ISJ Botoșani, ME, Legea educației naționale nr. 1/2011 și ROFUIP 2022, procedurile eleborate și aprobate de CA-ul unității. De asemenea s-u încheiat parteneriate cu autoritățile locale, s-a colaborat cu postul de poliție, ISJ Botoșani și CCD Botoșani.

- **ÎNCADRAREA, NORMAREA, SALARIZAREA:**

  Normarea, încadrarea și salarizarea întregului personal s-a făcut cu respectarea legislației și conform aprobărilor ISJ Botoșani. Statele de plată s-au întocmit conform statelor de personal avizate de ISJ Botoșani.

- **EFICIENȚA CONTROLULUI ȘI A ÎNDRUMĂRII:**

  Activitatea didactică și managerială a fost verificată prin inspecțiile tematice. Pentru activitatea didactică desfășurată cadrele didactice au fost apreciate cu calificativul F.B. De asemeni activitatea directorului a fost apreciată cu calificativul F:B.

- **PREOCUPARE PENTRU GESTIONAREA ȘI PREGĂTIREA PATRIMONIULUI, DOTAREA:**

  La nivelul școlii există o permanentă preocupare pentru gestionarea, îmbunătățirea, repararea și dotarea patrimoniului, în acest sens s-au făcut lucrări de reparații, igienizare, dezinsecție, amenajare a spațiilor.

- **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR:**

  Serviciile de secretariat, bibliotecă, contabilitate și administrație s-au implicat în mod activ în activitățile școlii, toate situațiile fiind transmise în termen către instituții. Personalul a respectat atribuțiile din fișa postului. A fost asigurată curățenia în spațiile destinate desfășurării procesului de învățământ și în spațiile anexe, precum și remedierea tuturor problemelor semnalate.

- **EVALUAREA NAȚIONALĂ: EN II,IV, VIII:**

CLASA A II-A						
Înscriși	Absenți	Prezenți citit L ro	Prezenți scris Lro	Prezenți Mate	CES	
					Înscriși	Przenți/ cu test adaptat
44	5	39	39	39	-	-

CLASA A IV-A						
Înscriși	Absenți	Prezenți citit L ro	Prezenți scris Lro	Prezenți Mate	CES	
					Înscriși	Przenți/ cu test adaptat
56	10	46	46	46	-	-

CLASA A VIII -A					
Înscriși	Absenți	Prezenți limba română	Prezenți Mate		
60	-	60	60		

CLASA A VIII-A

Disciplina	Total	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba română	60	17	8	6	7	16	6	-
Matematică	60	19	15	14	8	2	1	-
Medii		17	12	10	11	8	2	-

Promovabilitate Limba română: 6,33
Promovabilitate Matematică: 6,48
Promovabilitate EN: 6,40

- **ADMITEREA LA LICEE ŞI ŞCOLI PROFESIONALE : liceu 39, profesională 21 de elevi**

Raport privind starea şi calitatea învăţământului

- **EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN PROCESUL DE INSTRUIRE:**

Cadrele didactice au fost evaluate prin asistenţe la clase, inspecţii curente şi de specialitate realizate în şcoală. Acestea şi-au întocmit documentele de proiectare respectând structura anului şcolar, programele şcolare.

S-au realizat activităţi de pregătire pentru EN VIII, s-au aplicat strategii de instruire diferenţiată la clasă.

- **EVALUAREA COMPETENŢELOR DIGITALE** – s-a derulat PROIECTUL ICILS: clasa a VIII-a B, mai 2023

- **INSPECŢII DE SPECIALITATE:** pentru definitivat şi gradul didactic II: 3 cadre didactice cu inspecţii pentru definitivat şi 3 cadre didactice cu inspecţii pentru gradul II.

- **INSPECŢII TEMATICE: 4**

- **CERCURI PEDAGOGICE**: - învăţământ preşcolar, prof. înv. Preşc. Şchianu Dina

  - Învăţământ primar: prof. înv. Primar Agheorghiesei Cătălina, prof. înv. Primar Petrea Iuliana, institute. Sandu Ileana, prof. înv. Primar Prelipceanu Violeta, institut Rădeanu Elena,
  - Gimnaziua: Ed. Muzicală: prof. Zamfir Oana-Diana
    - Consiliere> prof. Irimia Angela

    Directori: prof. Agheorghiesei Gabriela

- **CONTROL AUDIT INTERN**: mai-iunie 2023;

- **CONTROL DSP**: septembrie 2022

- Anexe: Raport Comisia pentru curriculum, Raport Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, Raport Comisiade securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă, Raport Comisia pentru control managerial, Raport Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, Raport Comisia pentru mentorat didactic şi formare şi dezvoltare în cariera didactică, Raport Comisia educativă,

Director, Prof. Agheorghiesei Gabriela