Managementul cazurilor de violență gravă între preșcolari/elevi petrecute în mediul școlar

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ

Află mai multe informații pe edu.ro/anti-violenta

1 Ești martor sau ți se raportează **un caz grav de violență** între preșcolari/elevi?

Da

2 Dacă e nevoie, apelează imediat numărul de urgență 112 sau cere ajutorul **cabinetului medical**.

3 **Sprijină elevii să se liniștească și protejează-i** până la sosirea consilierului școlar, a părinților/ a reprezentanților DGASPC.

4 Informează directorul UIP.

5 Dacă există suspiciunea unei **infracțiuni**, directorul UIP **sesizează Poliția (112)**.

6 Dacă este implicat un **minor**, directorul UIP **sesizează DGASPC (119)**.

7 Directorul UIP **informează părinții** tuturor elevilor implicați (autori și victime). La sosirea acestora în școală, sunt reuniți imediat cu elevii.

8 Directorul UIP **informează ISJ-ul/ ISMB-ul**.

9 Poliția, serviciile publice de asistență socială și personalul școlii fac evaluarea inițială a cazului și decid **măsuri imediate de protecție a elevilor și personalului școlii**.

10 Directorul UIP **numește personalul didactic care va face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională de management a cazului** coordonată de DGASPC.

11 Personalului școlii **realizează, contribuie și sprijină analiza cazului** din punctul de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale elevilor la nivelul școlii.

- Personalul școlii răspunde solicitărilor poliției în vederea cercetării faptelor (dacă e cazul).
- Personalul desemnat de directorul UIP contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC.
- Personalul școlii colaborează cu structurile de siguranță școlară în analiza post-cauzală.
- Infracțiuni: Persoanele implicate sunt intervievate numai de reprezentanții poliției.
- Non-infracțiuni: Elevii discută cu consilierul școlar/psihologul DGASPC, în prezența părinților.
- Părinții victimei și autorului sunt intervievați separat de către consilierul școlar/reprezentanții SPAS/DAS/DGASPC, într-un spațiu dedicat.
- Directorul UIP discută cu profesorii, efectuează asistență la lecții și deleagă observarea preșcolarilor/ elevilor în pauze.

12 Personalul școlii și instituțiile abilitate **stabilesc măsuri de sprijin pentru victime și autori, sancțiuni pentru autori**.

13 Personalul școlii aplică măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite. Dacă autorul e reținut, măsurile de sprijin și sancțiunile se aplică după reîntoarcerea la școală.

14 Serviciile publice de asistență socială asigură serviciile specializate cuprinse în Planul de reabilitare și reintegrare socială.

15 Părinții aplică măsuri acasă și susțin măsurile școlii/ instituțiilor abilitate.

16 Directorul UIP **monitorizează aplicarea măsurilor** de sprijin și sancțiunilor stabilite.

17 Dacă comportamentul și relațiile elevilor **nu** s-au îmbunătățit, directorul convoacă personalul **școlii pentru a stabili** noi măsuri de sprijin și sancțiuni.

Există suspiciunea că părțile implicate nu pun în aplicare măsurile și sancțiunile asumate?

- Elevii: absențele sunt comunicate părinților.
- Părinții: directorul UIP sesizează situația la SPAS/DAS.
- Personalul școlii: părinții sesizează situația directorului/ISJ.
- Serviciile publice de asistență socială: directorul UIP sesizează DGASPC/ANPDCA.

18 Dacă comportamentul și relațiile elevilor s-au îmbunătățit, directorul propune sistarea măsurilor de sprijin din UIP.

19 Managerul de caz DGASPC **închide cazul**.

În paralel cu managementul cazului, personalul școlii completează **Fișa de management a cazurilor de violență** și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței.

În paralel cu managementul cazului, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței revizuiește Planul școlii de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar și aplică **măsuri de prevenire** a fenomenului.